마지	**마 지 교 육 통 신**	【교무실】 959-4102 【돌봄실】 070-4803-9261

〈 2027학년도 돌봄교실 입급 희망 신청서류 제출 안내 〉

안녕하십니까? 학부모님 가정에 건강과 행복이 가득하길 기원합니다.

2027학년도 본교 돌봄교실 운영계획을 아래와 같이 안내합니다. 입급을 희망하는 가정에서는 신청서류를 2027년 1월 13일(수) 16:00까지 **늘봄학교1 교실(후관1층)로** 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 2027학년도 돌봄교실 운영계획 요약(일반가정은 신청대상이 아님)

구 분	돌봄교실 운영 세부 내용 및 안내
입급 대상	· 입급 순위에 해당하는 신입생과 1학년 중 돌봄교실 참여 희망 학생
입급 순위	1. 저소득층, 한부모 가정(차상위), 조손가정(차상위) 2. 맞벌이 가정, 한부모 가정 3. 다자녀(자녀 3인 이상), 다문화 가정
운영 시간	1. 운영 시간: 방과 후 ~ 19:00 2. 귀가 시간은 개인별 희망 시간에 따릅니다. 3. 17시 이후 귀가 시에는 보호자나 대리인의 동반 귀가를 원칙으로 합니다.
선발 안내	1. 우선순위에 따라 먼저 선발하고, 동 순위는 정원(20명) 초과 시 추첨으로 선정함 2. 입급 신청서와 증빙서류를 모두 제출한 학생들을 대상으로 선발과 추첨함(제출 마감일 기준) 3. 추첨일 및 장소: 2027년 2월 중(추후 안내) 4. 반드시 보호자나 대리인이 참석해야 하며 학생이 참석하는 것은 인정하지 않음 5. 입급되지 못한 신청자는 대기 번호 부여(순위 순, 동순위는 서류 제출일 순)
운영 장소	· 늘봄학교 1반 교실
학생활동	· 개인활동, 단체활동, 독서, 개인학습 등
수익자부담	· 학기 중 간식비, 방학 중 간식비 및 중식비 ※저소득층 가정은 급 · 간식비 무료
안전지도 준수사항	1. 귀가는 학부모 또는 대리인(학원 포함) 대면 인계 동행 귀가가 원칙이나 사정상 불가할 경우 자율귀가에 속하며 퇴실 이후의 안전사고에 대한 것은 보호자의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다. 2. 학생의 주소, 전화번호, 가족관계 등 학생의 신상에 변경이 있을 경우는 초등보육전담사에게 알립니다. 3. 돌봄교실 종료 후 귀가 방법과 퇴실 시각을 준수하며, 변경이 있는 경우에는 반드시 담당 보육전담사에게 사전 연락합니다. (메세지 권장) 4. 학생이 전염되는 질병이 발생하였을 경우는 학교에 즉각 통보하고, 학교의 조치에 따릅니다. 5. 학생의 질병으로 초등보육전담사가 귀가를 요청할 경우는 즉시 학생을 데려갑니다. 6. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우는 부모가 조치를 취해야 하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다. 7. 돌봄 운영 시간 중 교문 밖에서 이루어지는 타 기관 교습 후, 돌봄교실로 돌아올 수 없습니다. (학원수강을 위하여 학교 밖으로 나간 경우 귀가로 간주함)

※상급 기관의 돌봄 운영 지침에 따라 돌봄교실 운영 사항이 일부 변경될 수 있습니다.

2026년 12월 23일

마 지 초 등 학 교 장

2027학년도 돌봄교실 입급 신청서

신입생 이름 (　　)　(성별 남, 여)			
보호자 성명(관계)	(　　)	보호자 연락처	
주소			
희망 귀가시간		귀가 방법	

* 해당 사항에 (○)하시고, 신청서와 증빙서류를 반드시 함께 제출하시기 바랍니다.

순위	해 당 사 항		제출용 증빙서류		발급방법 및 기타 안내
1	저소득층	(　)	①수급자 증명서 ②주민등록등본 또는 가족관계증명서 중 1개		※①, ② 모두 제출 ※행정복지센터 증빙서류 발급 정부24에서 인터넷 발급
	한부모	(　)	①한부모 가족 증명서(차상위계층 해당) ②주민등록등본 또는 가족관계증명서 중 1개		
	조손가정	(　)	①한부모 가족 증명서(차상위계층 해당) ②주민등록등본 또는 가족관계증명서 중 1개		
2	맞벌이 가정 한부모 (직업)	(　)	일반 재직자	①재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서 중 1개 ②고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단지사),국민연금 가입증명서(국민연금공단),소득세납세증명서,고용임금확인서(3개월 급여 이체 내역 포함),소득금액증명원 중 1개 ③주민등록등본 또는 가족관계증명서 중 1개	※①, ②, ③ 모두 제출 ※부모 모두 제출해야 함. ※자영업자의 무급가족종사자의 경우 원칙적으로 맞벌이로 인정하지 않음
		(　)	자영업자	①사업자등록증명원 ②소득금액증명원, 부가가치세과세표준증명원(세무서) -신규영업자(사업자등록증상 등록일자 1년 미만)의 경우 소득신고 증빙서류 또는 매출증빙자료 중 1개 ③주민등록등본 또는 가족관계증명서 중 1개	
		(　)	농업 종사자	①농업인 확인서, 농업경영체등록 증명서(국립농수산물품질관리원 명의), 매출증빙자료(농수산물 매출계약서, 판매증명서 등) 중 1개 ②주민등록등본 또는 가족관계증명서 중 1개	※①, ② 모두 제출 ※부모 모두 제출해야 함.
3	다자녀가정	(　)	①주민등록등본		
	다문화가정	(　)	①기본증명서 또는 결혼이민자 부모 본인의 등본 중 1개 ②주민등록등본 또는 가족관계증명서 중 1개		※결혼이민자 부모와 자녀의 관계를 증명할 수 있는 증빙자료 제출

※ 해당 순위 수용 후 추가 수용이 가능한 경우: 담임 추천서(일시적 실직, 구직 중인 가정, 장애인 부모 가정 등)

※ 2026. 12. 24.(목) ~ 2027. 1. 13.(수) 16:00까지 제출 (3개월 이내의 서류만 유효)

※ 기한 내에 입급 신청서와 증빙서류 모두를 제출하여야 입급 대상이 됩니다.

[개인정보수집/이용을 위한 동의]

1. 개인정보의수집/이용목적:가정 및 학부모님과 비상연락, 보육료납부, 상담 등 아동관리를 위한 자료로 수집 및 이용
2. 수집/이용/제공하는개인정보항목: 참가신청서에 기재한 모든 개인정보
3. 개인정보이용기간: 신청일 ~ 참가하는 날까지(단, 간식비 미납시 납부시까지)

본인은 상기 내용에 대하여 동의합니다.

20　　년　　월　　일　　보호자(법정대리인):　　(서명)

마 지 초 등 학 교 장　귀 하